

# EspritsCollaboratifs

CONSEILLER ET EQUIPER  
VOTRE TRANSFORMATION NUMERIQUE



## **Embarquez dans une entreprise qui crée du sens !**

### *Vos aspirations ?*

Travailler dans un esprit de partage, de bienveillance. Apprendre, développer de nouvelles idées, les tester et les transmettre. Vous sentir confiant-e pour l'avenir, parce qu'on vous aide à prendre une place et à progresser. En bref, aimer votre travail, aimer ce que vous y faites et ce que vous y êtes !

### *Mais encore ? Une start-up ?*

Pas vraiment. Juste une petite entreprise, qui bourgeoonne de projets, avec des gens engagés. Où le bien-être est une priorité. Où l'environnement de travail est aussi convivial que studieux. Où les valeurs du collectif et d'humanisme sont prises au sérieux.

### *Ce qui vous stimule ?*

Les nouvelles technologies et les impacts du numérique sont des sujets qui vous touchent. D'ailleurs pour vous, le numérique, c'est bien plus, voire bien mieux que Facebook - même si vous l'utilisez. La veille, le knowledge management, les modes de travail collaboratifs, l'intelligence collective. Tous ces domaines vous parlent aussi.

## **Vous êtes un potentiel EspritsCo !**

## CONSULTANT-E EN INTELLIGENCE COLLABORATIVE

<b>Date de prise du poste</b>	<b>En fonction de la disponibilité</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>CDI</b>
<b>Rémunération annuelle</b>	<b>Selon profil et expérience</b>
<b>Lieu de travail</b>	<b>12 Boulevard de Vincennes, 94120 Fontenay-sous-Bois</b>

**Notre société**, c'est d'abord un lieu où il fait bon travailler. Ingénieurs techniques, chercheurs et consultants, notre équipe compte 13 personnes. Pluridisciplinaires, branchés numérique, les EspritsCo sont exigeants, astucieux et « câblés collectif ».

Leur volonté commune : redonner du sens au travail et faire en sorte que chaque individu soit capable de transformer ses pratiques, ses compétences et son organisation.

Fondée en 2015, **EspritsCollaboratifs** est une jeune entreprise spécialisée en intelligence collaborative. Notre spécialité : créer ou transformer des dispositifs de veille collaborative, pour soutenir les projets de transformation numérique de nos clients.

Faire vivre des communautés de veille multi-métiers, articuler des modes de travail décloisonnés autour des outils numériques, asseoir une coordination, c'est le type d'accompagnement que notre équipe réalise actuellement auprès de 3 groupes français de l'assurance et des télécoms.

Nous avons développé **Curebot**, une plateforme d'intelligence collective qui permet à un grand nombre d'individus de surveiller, collecter, qualifier, partager leurs informations et de mieux collaborer pour créer de nouvelles connaissances.

## Descriptif de poste

**En tant que consultant-e**, votre investissement consistera à mettre en place des dispositifs collaboratifs chez nos clients ainsi que de concevoir une communication interne et une animation du dispositif.

Vous utiliserez les outils et méthodes de veille collaborative comme pivot de vos projets.

**Vous interviendrez sur des domaines variés tels que :**

- Diagnostiquer une organisation de veille et identifier ses axes d'amélioration ;
- Co-construire, par l'animation d'ateliers, une expérimentation de veille collective ;
- Proposer une stratégie de déploiement de sujets, avec agenda associé ;
- Transmettre notre méthodologie pour construire un environnement de veille ;
- Transmettre aux clients les compétences pour faire vivre une veille à plusieurs ;
- Recommander des schémas de travail qui soutiennent la coopération ;
- Proposer des formats /procédés pour produire collectivement des savoirs utiles ;
- Guider les équipes à mieux utiliser leurs outils de veille et à développer des modes de travail plus enclins au partage ;
- Concevoir, organiser un plan de communication pour valoriser un projet client ;
- Produire les différents livrables programmés au plan de communication
- Assurer l'animation d'une communauté dans le réseau social du client ;
- Concevoir et proposer des actions d'animation des communautés clés (animateurs)

**Votre rôle** sera de :

- Mener votre mission à bien avec le client, en étant encadré-e par l'équipe conseil, et en collaborant avec les EspritsCo dont l'expertise peut guider vos actions.
- Capitaliser sur vos missions : vous documenterez et partagerez à l'équipe élargie vos retours d'expériences, pour soutenir notre progression collective.

**Également, vous soutiendrez les initiatives internes** d'EspritsCollaboratifs, selon vos disponibilités et vos compétences.

A votre arrivée, vous serez accompagné-e par un manager, puis progressivement mis-e en autonomie dès que pertinent. Vous serez encouragé-e à proposer vos propres initiatives pour le client et pour EspritsCollaboratifs, que vous pourrez porter avec l'équipe existante.

Une approche collective est toujours privilégiée par nos consultants. La majorité des travaux est le fruit d'une réflexion avec le reste de l'équipe.

## Votre profil

### Expérience

- Vous disposez idéalement d'une ou plusieurs années d'expériences sur un poste de gestion de projet multiples
- Expérience indispensable dans la mise en œuvre d'un projet : proposition d'approche, organisation de plans d'actions, reporting, gestion du temps
- Expérience souhaitée en matière de relation client : écoute, pédagogie, force de conviction, capacité à émettre des solutions, communication transparente
- Expérience souhaitée dans l'univers des technologies de l'information, de l'innovation, du collaboratif, de la veille ou de la gestion des connaissances
- Idéalement vous avez déjà utilisé des plateformes de veille, de gestion des connaissances ou de collaboration, professionnelles ou grand public

### Compétences en gestion de projet

- Organiser son périmètre de travail personnel, planifier des étapes et jalons
- Organiser un plan d'actions, planifier les étapes de travail avec le client
- Formaliser les échanges, les décisions et les plans d'actions
- Mener des suivis réguliers et partager l'avancement tant au client qu'en interne
- Estimer le temps de travail selon les étapes, et suivre ses temps pour une mission
- Respecter les délais et les plannings
- Savoir communiquer et alerter si besoin
- Être responsable de traiter les demandes de ses clients, de ses projets

### Autres compétences

- Être garant de la satisfaction et de l'autonomie du client à l'issue des missions
- Idéalement, maîtrise de l'anglais professionnel
- Compétences rédactionnelles

### Qualités personnelles

- Écoute : cerner les besoins et bien identifier les contraintes des clients.
- Adaptation au changement : pouvoir évoluer dans des contextes différents
- Aptitude à s'imprégner et à appliquer une méthodologie recommandée
- Envie d'apprendre de ses collègues et de ses clients
- Capacité à solliciter ses collègues
- Curiosité et ouverture, propension naturelle à explorer certains sujets / domaines
- Envie de transmettre
- Pragmatisme
- Fort esprit d'équipe et excellentes capacités relationnelles, de communication

Pour postuler, merci de nous faire parvenir :

- Votre CV accompagné d'une lettre de motivation
- Et si vous le souhaitez, un élément qui attirera notre attention

À l'adresse mail suivante : [recrutements-conseil@espritscollaboratifs.fr](mailto:recrutements-conseil@espritscollaboratifs.fr)